

Lärförslagsnämnden

## Anvisningar till ansökan om antagning som oavlönad docent vid Ekonomihögskolan

Utforma din ansökan enligt nedanstående instruktioner när du ansöker om att bli antagen som oavlönad docent.

Skriv din ansökan på engelska och skicka endast in den i digitalt format. De olika delarna i ansökan sparas som fyra separata PDF-filer enligt instruktionerna nedan. Vänligen zippa inte filerna. Ansökan skickas med e-post till lärförslagsnämndens sekreterare.

Har du publikationer som endast finns i tryckt format kompletterar du ansökan genom att lämna in dem eller skicka dem till:

Ekonomihögskolan vid Lunds universitet  
Kansli EHL  
Att. NN [namnet på lärförslagsnämndens sekreterare]  
Box 7080  
220 07 LUND

Besöksadress: Tycho Brahes väg 1, Lund

### Disposition av ansökan

#### PDF 1

##### 1. Personligt brev

Ansökan inleds med ett personligt brev. Det ska framgå inom vilket ämne antagningen som oavlönad docent avser.

##### 2. Meritförteckning/CV

##### 3. Redovisning av meriter som är relevanta för att antas som docent

- Redogörelse för vetenskaplig verksamhet (2–3 sidor). Av redogörelsen ska framgå hur en självständig forskningslinje påbörjats och utvecklats.
- Redogörelse för egna forskningsanslag där sökande är huvudman och/eller aktiv medsökande.

- c) Redogörelse för peer review-uppdrag i internationella tidskrifter, konferenser etc.
- d) Förteckning över vetenskapliga arbeten uppställda enligt följande:
- Doktorsavhandling
  - Artiklar i vetenskapliga tidskrifter
  - Vetenskapliga konferensbidrag
  - Böcker och bokkapitel
  - Övriga publikationer
  - Annat material som kan styrka den sökandes kompetens (arbeten som ingår i doktorsavhandlingen anges tydligt).
- e) Förteckning över maximum 10 publikationer som du anser vara mest relevanta för din docentansökan. Om det finns flera författare bland dessa utvalda publikationer ska du tydligt redovisa din egen insats, t.ex. genom ett medförfattaravtal. De utvalda publikationerna sammanställd i PDF 2, se nedan.
- f) Redogörelse för pedagogisk verksamhet (2–3 sidor):
- Beskrivning av pedagogisk verksamhet, vilket inkluderar uppgifter om undervisning, kursbenämning för respektive kurs och undervisningens omfattning (klocktimmar), vilka undervisningsformer som använts (föreläsningar, seminarier, gruppundervisning, laborationer eller motsvarande, t.ex. case-undervisning, flipped classroom) samt självständigt ansvar för planering, genomförande och examination. Exempel på kursvärderingar *ska* bifogas.
  - Beskrivning av genomförd handledning. Ange omfattning (klocktimmar) och nivå (grundnivå, avancerad nivå, forskarhandledningsnivå).
  - Arbete med undervisningsmaterial, t.ex. böcker eller kompendier.
  - Erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete, t.ex. kursutveckling. Ange omfattning (klocktimmar) och resultat.

## **PDF 2**

### **Publikationer**

För att styrka vetenskaplig skicklighet ska du bifoga ett urval av de publikationer som du anser vara mest relevanta för din docentansökan. Detta urval begränsas till högst 10 publikationer. Om det finns flera författare bland dessa utvalda publikationer ska du tydligt redovisa din egen insats, t.ex. genom ett medförfattaravtal. Samla publikationerna i en sammanhängande fil.

## **PDF 3**

### **Intyg**

Samla relevanta betyg, intyg i en sammanhängande PDF-fil. Följande handlingar ska alltid finnas med:

- Bevis på doktorsexamen.
- Kursintyg på genomförd högskolepedagogisk utbildning om minst 5 veckor (7,5 hp). Kurs i forskarhandledning omfattande drygt 1 veckas arbete (1,5 hp) *ska* ingå.
- Exempel på kursvärderingar.

#### **PDF 4**

##### **Yttrande från institutionsstyrelse**

Yttrandet ska motivera på vilket sätt det är till nytta för undervisningen och forskningen vid Ekonomihögskolan att utse den sökande till docent. Yttrandet ska även omfatta synpunkter på den sökandes skicklighet inom de olika bedömningsgrunderna.

Ansökningar som är ofullständiga med hänvisning till anvisningarna ovan kommer att skickas tillbaka till den sökande för komplettering.

##### **Inkomna handlingar är offentliga**

Inkomna handlingar, såväl ansökan och dess bilagor som yttrandet från institutionsstyrelsen är offentliga handlingar, och kan som sådana begäras ut av allmänheten enligt offentlighetsprincipen.